

**Задание по параметрам деятельности
муниципального бюджетного учреждения культуры
Борисоглебского городского округа
«Борисоглебский драматический театр им. Н.Г.Чернышевского»
на 2023 год.**

1. Привлечение внебюджетных средств - 4 000,00 тыс. рублей. Отчет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным.
2. Обеспечение роста средней заработной платы работников учреждения – в течение года, отчет ежемесячно;
3. Обеспечение достижения регионального показателя «Число посещений театров» - в течение года, отчет ежеквартально;
4. Участие в реализации программы «Пушкинская карта» - в течение года, отчет ежемесячно:
 - рост объема продаж по программе на 15% к значению предыдущего месяца;
 - рост объема реализации билетов, прирост на 15% к значению предыдущего месяца;
 - наличие актуальных рекламных материалов по программе в афишах, на сайтах, в наружной рекламе, СМИ;
 - процент событий по программе от общего количества актуальных платных событий из афиши учреждения, ориентированных на молодежь 14-22 лет.
5. Представление репертуарного плана на 2023 г.- 1 квартал.
6. Реализация федерального партийного проекта «Культура малой Родины» - 1-3 кварталы:
 - постановка 2 спектаклей;
 - улучшение материально-технической базы.
7. Реализация мероприятий, посвященных 325-летию Борисоглебска, в соответствии с утвержденным городским планом – в течение года.
8. Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы в ВОВ:
 - показ спектакля или литературно-драматургической композиции - 9 мая,
 - реставрация Знамени Памяти.
9. Участие в организации праздничных мероприятий, посвященных Дню города:
 - участие актеров труппы в торжественной мероприятии на СК «Борисоглебский»;
 - разработка сценария, оформление улицы, изготовление новых арт-объектов, реквизита, участие труппы, участников студии и работников театра в исторической реконструкции жизни улицы «На Дворянской» - 15 мая.
 - пошив костюмов для реконструкции,
10. Подготовка творческого отчета по итогам работы молодежной театральной студии - май-июнь
11. Проведение фестиваля «Театр - детям и юношеству» - 2 раза в год.

12. Участие в проекте «Настроение – лето!»: организация и проведение театральных уик-эндов в Театральном парке – июнь, август - 3 раза за период.

13. Участие в грантовых конкурсах - в течение года, отчет ежеквартально.

14. Организация не менее 25 выездных спектаклей – в течение года.

15. Оформление сцены на площади им. Ленина для проведения городских мероприятий:

- народных гуляний «Широкая Масленица» - февраль;
- 1, 9, 15 мая – апрель - май;
- единый выпускной вечер - июнь.
- новый год – декабрь,

16. Участие в организации Всероссийского фестиваля русской словесности и культуры «Во славу Бориса и Глеба»:

- изготовление арт - объектов в Князь- граде,
- работа творческих площадок в Князь-граде.

17. Участие в профессиональных театральных фестивалях/конкурсах (не менее 3-х) - в течение года.

18. Озвучивание театрального сквера с использованием тематического музыкального материала – регулярно.

19. Организация на базе драмтеатра им. Н.Г.Чернышевского гастролей российских профессиональных театров – 1, 2, 4 кварталы не реже 1 раза в квартал.

20. Проведение мероприятий в рамках Всероссийской акции «Ночь искусств» - ноябрь.

21. Обновление официального сайта учреждения не реже 1 раза в 5 дней.

22. Информационная активность учреждения в PRO.Культура.РФ (количество размещенных событий) - не менее 10 в месяц.

23. Проведение мониторинга удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг - ежеквартально.

24. Осуществление мероприятий по благоустройству, дизайну фасада здания:

- покос травы на закреплённой территории;
- уход за цветочными клумбами;
- поддержание в чистоте и порядке прилегающей территории, фасада здания;
- участие в месячниках по благоустройству города.

Глава администрации

 А.В. Пишутин

Директор МБУК БГО «Драмтеатр»

 С.Ю. Второва